

Verwaltungsmitarbeiter für den Bereich der Abrechnung (m/w/d)

Beschreibung

Wir suchen einen

Verwaltungsmitarbeiter für den Bereich der Abrechnung (m/w/d)

in Teilzeit min. 35 Wochenstunden oder Vollzeit 40 Wochenstunden

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Abrechnung amb. Rehabilitationsmaßnahmen, Nachsorgeleistungen, Heilmittelverordnungen sowie sonstige Abrechnungen
- Bearbeitung Korrekturbelege (Kostenträger), Rechnungsprüfung der Eingangsrechnungen
- Weiterleitung von Zahlungssavisen an die Finanzbuchhaltung, ggfls. weitere Klärungen
- Stammdatenpflege

Qualifikationen / Anforderungen

Wir wünschen uns von Ihnen

- abgeschlossene Berufsausbildung zur Kauffrau / Kaufmann im Gesundheitswesen, zur Bürokauffrau / Bürokaufmann
- Berufserfahrung im Bereich Rehabilitation
- Kenntnisse im Bereich Abrechnung
- Erfahrungen im Umgang mit den aktuell gültigen Heilmittelrichtlinien/ dem Heilmittelkatalog
- sicherer und souveräner Umgang mit Patienten
- versierter Umgang mit Microsoft Office und weitere Programme
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbereitschaft, Engagement, Einfühlungsvermögen sowie selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- positive Ausstrahlung, Freundlichkeit und Spaß am Umgang mit Menschen

Leistungen der Anstellung

- eine intensive Einarbeitung
- der Arbeitsvertrag ist unbefristet
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe
- ein sehr abwechslungsreiches und engagiertes Arbeitsumfeld
- Selbstständiges Arbeiten in einem multiprofessionellen Team
- zukunftssicherer und attraktiver Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden Unternehmen
- Die rechtlichen Rahmenbedingungen und die Vergütung richten sich in Anlehnung an den Bundesmanteltarifvertrag Nr. 2 für die Beschäftigten in Privatkliniken (BMTV Nr. 2) in Verbindung mit dem Vergütungstarifvertrag Nr. 5.

Arbeitgeber

Ambulante Reha Bad Hamm GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Gesundheitswesen

Arbeitsort

Arthur-Dewitz-Straße 5, 59065, Hamm, Nordrhein-Westfalen

Veröffentlichungsdatum

17. Dezember 2024

- freiwillige tarifliche Anpassungen
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Förderung der Gesundheit für unsere Mitarbeiter im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements (z. B. Leasen eines JobRad und kostenfreies gerätegestütztes Training)
- Regelmäßige Mitarbeitererevents
- Corporate Benefits
- vielfältige interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Stadtnahe Standorte in Hamm, gute Anbindung an ÖPNV

Kontakte

Für erste Rückfragen steht Ihnen **Stefanie Krahn** unter Tel. 02381/87115-0 gerne zur Verfügung.

Du möchtest dich lieber per Mail bei uns bewerben?
Schreib uns an bewerbungen@reha-bad-hamm.de